

# SMLOUVA č. 6/2015

## O POSKYTNUTÍ PODPORY Z ROZPOČTU OBCE BŘEZÍ

### I. Smluvní strany

#### 1. Obec Březí

zastoupená: Jozefem Pavlíkem , starostou Obce Březí  
se sídlem: Hlaní 113, 69181 Březí  
IČO: 00283070  
bankovní spojení: česká spořitelna, a.s. Břeclav, pobočka Mikulov  
číslo účtu: 1381902319/0800  
(dále jen „poskytovatel“)

#### 2. TJ Sokol Březí

zastoupená: Libor Kolařík  
se sídlem: 681 81 Březí  
IČ: 18511945  
bankovní spojení: KB  
číslo účtu: 86-1733290257/0100

uzavírají podle § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o poskytnutí podpory (dále jen „tato smlouva“):

### II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí podpory z rozpočtových prostředků poskytovatele ve formě peněžní dotace (dále jen podpora) příjemci na: **oplocení fotbalového hřiště.**

### III. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

- a) závazek poskytovatele poskytnout příjemci podporu peněžní plněním ve výši a za podmínek dle ujednání této smlouvy,
- b) závazek příjemce použít podporu a provést její vypořádání v souladu s ujednáními této smlouvy. Vypořádáním se rozumí předání vyúčtování o použití prostředků podpory a vrácení nepoužitých prostředků.

### IV. Výše podpory a způsob poskytnutí

1. Podporu poskytovatel poskytne ve výši **575 200,- Kč** (slovy: Pětsetšedesátpětisíc-dvěte korun českých).
2. Prostředky podpory budou poukázány bezhotovostním převodem na výše uvedený účet příjemce.
3. Splatnost peněžního závazku poskytovatele je 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

## V.

### Podmínky použití podpory a povinnosti příjemce

2. Příjemce je povinen použít prostředky podpory výhradně pro účel, který je specifikován v článku II. této smlouvy v souladu se standardem činností podle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je povinen při použití podpory postupovat v souladu se zásadami účelnosti, efektivnosti, hospodárnosti a minimalizace nákladů na prováděný projekt.
3. Podporu nelze převést na jinou osobu. Za převedení podpory se nepovažuje úhrada příjemce spojená s realizací projektu, na který byla podpora poskytnuta.
4. Podporu lze použít na úhradu 50 % nákladů vynaložených na podporovaný projekt.
5. Podporu lze použít jen k úhradě uznatelných nákladů příjemce.
6. Uznatelným nákladem se považuje náklad splňující tyto podmínky:
  - a) byl vynaložen v období, po které tato smlouva vymezuje časové použití podpory,
  - b) jeho úhrada je doložena dokladem mající náležitosti účetního dokladu,
  - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením podpory a podmínkami dle odst.1 až 4, 7 a 8,
7. Podporu nelze použít na úhradu:
  - a) výdajů na pořízení pozemků, staveb, včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
  - b) odpisů dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - c) záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín časového omezení použitelnosti podpory,
  - d) cestovních náhrad spojených s realizací zahraniční pracovní cesty,
  - e) peněžních darů,
  - f) nákladů na reprezentaci žadatele (reklamní předměty apod.),
  - g) občerstvení, mimo dětské a mládežnické soutěže,
  - h) akontace leasingu, leasingové splátky,
  - i) pokut, úroků z prodlení, penále,
  - j) manka a škody,
  - k) daní a poplatků (výjimkou je daň z přidané hodnoty pokud příjemce není plátcem DPH),
8. Příjemce je oprávněn podporu použít do 31.12 daného kalendářního roku, případně dotaci může použít v souvislosti s náklady vztahujícími se k příslušnému účetnímu roku, kdy byla poskytnuta dotace.
9. Dojde-li k odstoupení od této smlouvy nelze podporu použít po dni účinnosti odstoupení.
10. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně závaznými předpisy o účetnictví (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
11. Příjemce je povinen zajistit, aby účtování o podpoře bylo vedeno odděleně a to v členění na výdaje financované z prostředků podpory a výdaje financované z jiných zdrojů.. Doklady prokazující použití podpory musí mít náležitosti účetních dokladů dle předpisů o účetnictví a jejich originály musí být viditelně označeny údajem „**hrazeno z podpory Obce Březí ve výši ....., Kč**“.
12. Příjemce je povinen archivovat doklady o použití podpory nejméně po dobu 5-ti let ode dne platnosti této smlouvy.
13. Povinnost dle odst. 12 má i příjemce, který podle obecně závazného předpisu nemá povinnost vést účetní nebo daňovou evidenci.
14. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakékoli změně v údajích uvedených v této smlouvě a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na použití podpory nebo plnění jeho povinností nebo podmínek podle této smlouvy. Příjemce je povinen oznámit zejména odpadnutí důvodu pro použití podpory, ukončení činnosti, svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, změnu vlastnického vztahu k věci, na kterou byla podpora poskytnuta apod. Lhůta pro oznámení

- odpadnutí důvodu pro použití dotace je 7 dnů a v ostatních případech 15 dnů ode dne, kdy skutečnost nastala.
15. Příjemce je povinen uvádět na svých propagačních materiálech informaci, že na zabezpečení jeho činnosti byla poskytnuta podpora poskytovatele, a to po dobu ode dne poskytnutí podpory do konce daného kalendářního roku.
  16. Na základě písemné výzvy je příjemce povinen předložit poskytovateli přehled o průběžném čerpání podpory.
  17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečné kompletní vyúčtování použitých prostředků podpory (dále jen „vyúčtování“) do dne **31.12.2015**.
  18. Vyúčtování musí obsahovat:
    - a) závěrečnou zprávu se slovním popisem realizace projektu s uvedením jeho výstupů
    - b) celkového zhodnocení,
    - c) přehled zdrojů financování nákladů projektu,
    - d) vyplněný formulář „*Finanční vyúčtování podpory z rozpočtu obce Březí*“
    - e) kopie účetních dokladů vztahující se k dotaci
    - f) další dokumenty dle odstavce 16.
  19. Nepoužitou část podpory je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejpozději do dne 31. 12. kalendářního roku, ve kterém mu byla podpora poskytnuta.
  20. Odpadl-li důvod pro použití podpory je příjemce povinen podporu v plné výši vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne kdy skutečnost nastala.
  21. Dojde-li k odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit nepoužitou část podpory na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne účinnosti odstoupení.
  22. Při vracení podpory z důvodu podle odst. 19 až 21 je příjemce povinen uvést variabilní symbol, pod kterým platbu obdržel (tj. číslo Smlouvy o poskytnutí podpory z rozpočtu města).
  23. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), za účelem prověření dodržení sjednaných podmínek pro použití podpory. Práva a povinnosti smluvních stran při finanční kontrole se řídí zákonem o finanční kontrole.
  24. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nahlédnout do veškerých účetních dokladů za účelem kontroly použití podpory a splnění stanovených podmínek.
  25. Souběh podpory dle této smlouvy a podpory poskytnuté jinou osobou tato smlouva nevylučuje.
  26. Jde-li o podporu akce se souběžnou podporou jiného poskytovatele, je splnění závazku poskytovatele poskytnout podporu podmíněno předložením platné smlouvy nebo pravomocného rozhodnutí o podpoře akce jiným poskytovatelem.

## VI.

### Sankční podmínky

1. Neoprávněné použití dotace nebo zadržování prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“). V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Dotace či její část se považuje za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## VII. Odstoupení od smlouvy

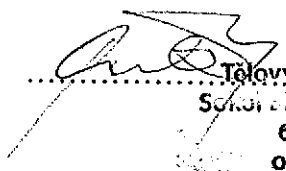
1. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit také tehdy, nebude-li příjemce zajišťovat činnost, na kterou byla podpora poskytnuta. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení úkonu poskytovatele příjemci.
2. Podmínkou platnosti odstoupení od smlouvy dle odst. 1 je marné uplynutí lhůty k nápravě v délce nejméně 10-ti kalendářních dnů, stanovené poskytovatelem v písemné výzvě k nápravě.
3. Odstoupit od této smlouvy bez předcházející výzvy k nápravě podle odst. 2 může poskytovatel tehdy, jestliže z povahy porušení smlouvy je zřejmé, že nápravu nelze provést.

## VIII. Závěrečná ustanovení


7. Tato smlouva je účinná dnem jejího uzavření.
8. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy. V případě vzniku sporů budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
9. Tuto smlouvu lze upravit, měnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem.
11. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu.
12. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že se dohodly na celém obsahu této smlouvy

V Březi dne : 21.12.2015

za příjemce:

  
.....  
Tělovýchovná jednota  
Sokolovská - Budňákovské  
691 81 Březi  
okres Břeclav

za poskytovatele:  
starosta obce  
Jozef Pavlík

  
.....

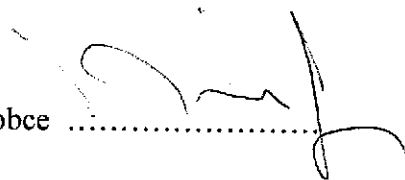
OBEC BŘEZÍ  
Hlavní č.p. 113  
691 81 BŘEZÍ  
IČ: 00283070

Doložka platnosti dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v pl.zn.

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce Březi v souladu s ust. § 85 písm. j) uvedeného zákona o obcích dne 16.12.2015, číslo usnesení 5/2015.

V Březi dne : 21.12.2015

Jozef Pavlík, starosta obce .....



OBEC BŘEZÍ  
Hlavní č.p. 113  
691 81 BŘEZÍ  
IČ: 00283070